

Holmsborgvejens Grundejerforening
Grønvang 14
6950 Ringkøbing

Partner Revision
statsautoriseret
revisionsaktieselskab
Erhvervsparken 7B
DK-6900 Skjern
Tlf. 97 35 18 11
skjern@partner-revision.dk
CVR nr. 15807776

Skjern, den 8. april 2025

Aftalebrev

Vi skal hermed kort redegøre for det arbejde, vi ifølge aftale skal udføre for Dem.

Aftalte opgaver

- Revision af årsregnskab
- Assistance med opstilling af regnskab

Tidsplan for udførelse af opgaverne fastlægges i henhold til nærmere aftale.

Vores revision vil omfatte årsregnskabet for virksomheden, der består af anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabslovens regler for virksomheder i regnskabsklasse A.

Som led i vores arbejde omfatter aftalen løbende møder med virksomhedens ledelse.

Herudover har vi fuldmagt til at indhente informationer hos virksomhedens pengeinstitut til brug for udførelsen af vores opgaver.

Ved udførelse af opgaver, hvor vi afgiver revisorerklæring, er vi dataansvarlig, medens vi som udgangspunkt er databehandler ved andre opgavetyper.

Målet med og omfanget af revisionen

Revisionens formål er at påse, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav, virksomhedens vedtægter samt almindelig anerkendt regnskabspraksis, herunder at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret.

Vi vil herudover i henhold til årsregnskabsloven gennemlæse ledelsesberetningen med henblik på at vurdere, om oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

I vedhæftede bilag, som er en del af aftalegrundlaget, har vi beskrevet følgende punkter:

- Revisors ansvar,
- ledelsens ansvar,
- tilrettelæggelsen og udførelsen af revisionen, og
- rapportering fra revisor.

Honorar

Honoraret er opgjort under hensyntagen til forventet tidsforbrug.

Vores arbejde og honoraret herfor udføres i overensstemmelse med vores generelle forretningsbetingelser, som er vedhæftet dette brev.

Andre opgaver

Opgaver, der ikke er omfattet af nærværende aftalebrev, aftales fra sag til sag. Omfang og pris på andre opgaver aftales særskilt inden påbegyndelse af arbejdsopgaven. Vi påtager os naturligvis gerne sådanne opgaver. En forudsætning herfor er i alle tilfælde, at vores uafhængighed ikke kan blive truet ved udførelsen af opgaven.

Øvrige forhold

Dette aftalebrev vil være gældende indtil andet aftales.

Der henvises endvidere til vedlagte bilag 1 samt vores forretningsbetingelser.

Bekræftelse

Med henblik på bekræftelse og accept af aftalen, herunder forståelse af vores henholdsvis Deres ansvar, bedes kopi af dette aftalebrev underskrevet og returneret til os.

Med venlig hilsen

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Henrik Ludvigsen

statsautoriseret revisor

Ovenstående aftale tiltrædes hermed:

Ringkøbing, den 8. april 2025

Jakob Laursen

Formand

Bilag 1, Beskrivelse af revisors ansvar, ledelsens ansvar, tilrettelæggelsen og udførelsen af revisionen og rapportering fra revisor

Revisors ansvar

Ved afslutningen af revisionen afgiver vi en revisionspåtegning, der er vores erklæring om den udførte revision og konklusionen herpå.

Når vi afgiver revisionspåtegning på et regnskab, herunder udtalelse om ledelsesberetningen i henhold til årsregnskabsloven, er vi offentlighedens tillidsrepræsentant, ligesom vi er offentlighedens tillidsrepræsentant ved afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til hvervgiverens eget brug. Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. God revisorskik indebærer desuden, at vi skal udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

En revisionspåtegning uden modifikationer eller fremhævelser indebærer, at årsregnskabet er revideret, og at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet af virksomhedens aktiviteter (og pengestrømme) i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen rapporteres i en udtalelse i revisionspåtegningen om ledelsesberetningen. En udtalelse uden bemærkninger indebærer, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Internationale revisionsstandards forudsætter, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Ved høj grad af sikkerhed forstås, at vi gennem vores arbejde er nået til høj grad af, men ikke fuldstændig sikkerhed for, at de informationer, som er revideret, ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Der er ved enhver revision risiko for, at væsentlig fejlinformation i årsregnskabet ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale revisionsstandards. Ved besvigelser er der en forøget risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, fordi besvigelser sædvanligvis søges tilsløret eller skjult for revisor og omverdenen.

Gennem vores valg af revisionsmetoder og omfanget af revisionsindsatsen tager vi under revisionsarbejdet i betragtning, at væsentlige besvigelser kan forekomme. Får vi mistanke om, at der forekommer besvigelser, vil vi - sædvanligvis i samråd med ledelsen - iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken afkræftet eller bekræftet. Uanset at vi ved planlægningen og udførelsen af revisionen tager risikoen for besvigelser i betragtning, er vi ikke ansvarlige for at hindre besvigelser.

Det er endvidere vores pligt at påse, hvorvidt ledelsen overholder sine pligter efter selskabsloven til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt hvorvidt selskabslovens krav om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokol er overholdt, såfremt en sådan føres. Manglende overholdelse af bestemmelserne medfører, at vi skal udfærdige en særskilt erklæring herom, der vedlægges årsrapporten til generalforsamlingen.

Ledelsens ansvar

Vores revision vil blive udført under den forudsætning, at ledelsen anerkender og forstår, at den har ansvaret for at:

- udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven,
- udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af virksomhedens finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som virksomheden står overfor,
- udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl,
- påse, at virksomhedens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde virksomhedens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder,
- sikre, at særlovgivning, skatte- og afgiftslovgivning mv. bliver overholdt.
- give os som revisorer:
 - a) adgang til alle informationer, som ledelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet og det retvisende billede, eksempelvis registreringer og dokumentation,
 - b) adgang til den yderligere information, som vi må anmode ledelsen om i relation til det udførte arbejde,
 - c) ubegrænset adgang til personer i virksomheden, som vi finder det nødvendigt at indhente bevis fra,

Ansvaret for bogføring og formueforvaltning varetager ledelsen blandt andet gennem etablering af forretningsgange og interne kontroller, der skal sikre, at registreringerne dækker over gyldige transaktioner, og at registreringerne er fuldstændige og nøjagtige. Etableringen af forretningsgange og interne kontroller sker endvidere med henblik på at forebygge og opdage eventuelle besvigelser i form af misbrug af virksomhedens aktiver og bevidst fejlinformation i regnskabsaflæggelsen.

Hvert enkelt medlem af ledelsen har ansvar for, at årsregnskabet kan revideres og godkendes i tide, og at årsrapporten kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden for de tidsfrister, der er fastsat i lovgivningen.

Tilrettelæggelsen og udførelsen af revisionen

Vores revisionsarbejde tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med lovgivningen og internationale revisionsstandarder.

Revisionen tilrettelægges blandt andet ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko, hvor vi tager hensyn til virksomhedens størrelse og administrative forhold.

Revisionen gennemføres ved stikprøver med henblik på at efterprøve, om årsregnskabets oplysninger og beløbsangivelser er korrekte, og den omfatter analyser, gennemgang og vurdering af forretningsgange og interne kontrolfunktioner samt gennemgang og vurdering af bogholderiposter og dokumentationen herfor. Revisionen omfatter tillige en vurdering af den valgte regnskabspraksis og de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Revisionen vil blive udført dels i årets løb, dels i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet.

Revisionen i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet vil omfatte en gennemgang af procedurerne ved regnskabsudarbejdelsen og af dokumentationen for de oplysninger og beløbsangivelser, der er indeholdt i årsregnskabet. Vi vil i overensstemmelse med internationale revisionsstandards overbevise os om aktivernes tilstedeværelse, tilhørsforhold og forsvarlige værdiansættelse, ligesom vi vil kontrollere, at de gældsposter og forpligtelser, der os bekendt påhviler virksomheden, er kommet rigtigt til udtryk i årsregnskabet.

Vi vil som led i vores arbejde anmode den daglige ledelse og, hvor det er relevant, den øverste ledelse om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet til os i forbindelse med det udførte arbejde.

Ved afslutningen af revisionen vil vi afgive en revisionspåtegning med vores konklusion om årsregnskabet.

Eksempler på den forventede udformning og indhold af vores erklæringer er vedlagt dette aftalebrev. Det kan være nødvendigt at ændre formen og indholdet af vores erklæring på grundlag af resultaterne af vores udførte arbejde.

Rapportering fra revisor

I henhold til gældende revisionsstandards skal vi orientere virksomhedens øverste ledelse i en række situationer. Dette omfatter:

- Rapportering om mistanke om eller konstaterede besvigelser,
- Oplysning om manglende overholdelse af andre love og øvrig regulering, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet,
- Oplysning om betydelige mangler i virksomhedens interne kontrolmiljø,
- Oplysning om ikke-korrigerede fejlinformationer (ej klart ubetydelige fejl) og deres indvirkning på årsregnskabet,
- Oplysning om den daglige ledelses afvisning af at give revisor tilladelse til at indhente eksterne bekræftelser,
- Oplysning hvis primobalancen indeholder væsentlig fejlinformation,
- Oplysning om betydelige forhold konstateret i forbindelse med revisionen af nærtstående parter, hvis virksomhedens øverste ledelse ikke deltager i den daglige ledelse af virksomheden,
- Oplysning om relevante efterfølgende begivenheder,
- Oplysning til virksomhedens øverste ledelse, såfremt denne ikke deltager i den daglige ledelse om konstaterede begivenheder eller forhold, der kan rejse betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften,
- Redegørelse for eventuelle modifikationer og fremhævelser,

Vores eventuelle forbedringsforslag vil sædvanligvis blive meddelt ledelsen ved fremsendte breve eller ved drøftelser på møder.

Forretningsbetingelser pr. 1. januar 2019 for Partner Revision, statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for enhver ydelse, uanset karakter og omfang, fra Partner Revision, medmindre de udtrykkeligt er fraveget eller modificeret ved anden skriftlig aftale. Nærværende forretningsbetingelser gælder, uanset om aftalen er indgået via e-mail, telefax, telefon eller på anden vis.

Specielle købsbetingelser eller specifikke krav til ydelsen fra kundens side, anført i f.eks. kundens ordreafgivelse, udbudsmateriale eller i kundens indkøbsbetingelser, er ikke bindende for Partner Revision, medmindre Partner Revision udtrykkeligt skriftligt har erklæret sig indforstået med vilkårene, herunder at disse indebærer en fravigelse af nærværende forretningsbetingelser.

Ved indgåelse af aftalen accepterer kunden, at der ikke kan gøres personligt ansvar gældende overfor partnere eller ansatte i Partner Revision.

Opgavens afgrænsning og udførelse

Partner Revision forpligter sig til at levere en kvalificeret ydelse til aftalt tid og i aftalt omfang. Medmindre andet er anført i kundeaftalen, er alle datoer, som Partner Revision har angivet, alene skønsmæssige. Partner Revisions ydelser er beskrevet i kundeaftalen.

Stemmer Partner Revisions ordrebekræftelse/kundeaftale ikke overens med kundens bestilling, skal kunden straks reklamere. I modsat fald vil kunden være bundet af ordrebekræftelsens/ kundeaftalens indhold.

Såfremt Partner Revision udfører andet arbejde for kunden end det, som specifikt er anført i kundeaftalen, da skal Partner Revision være berettiget til særskilt honorar for dette arbejde.

Partner Revision opbevarer egne arbejdsplaner, elektronisk materiale og dokumentation for opgavens udførelse i det tidsrum kundeforholdet pågår og 5 år herefter. Kundens originale dokumenter tilbageleveres senest ved opgavens afslutning, hvorefter Partner Revision ikke har ansvar for opbevaring mv.

Kvalitetskontrol

Partner Revision er medlem af FSR - danske revisorer, som stiller krav til revisionsvirksomhedernes etiske og kvalitetsmæssige standard. Vi er desuden omfattet af den danske revisorlovgivnings og FSR - danske revisorerers regler om klageadgang over revisorer.

Vi er omfattet af Revisortilsynets kontrol og overholder de til enhver tid gældende standarder for vores arbejde samt krav til revisorerers efteruddannelse.

Partner Revision er medlem af RevisorGruppen Danmark, der løbende opdaterer og forbedrer vores kvalitetsstyringssystem, så det altid er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Gennem RevisorGruppen Danmark er vi desuden underlagt årlige kvalitetskontroller.

Tavshedspligt

Alle medarbejdere i Partner Revision er omfattet af tavshedspligt, således at enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med løsning af en opgave, bliver anset som fortrolig.

Elektronisk kommunikation

Parterne er indforstået med, at elektronisk kommunikation kan være usikker, og at oplysninger og data kan blive ødelagt, og at meddelelser og informationer kan komme til uvedkommendes kendskab. Partner Revision er ikke ansvarlig for tab eller skade, der måtte opstå som følge af anvendelse af elektroniske data, internet, programmer o.l.

Honorarberegning og betaling

Honorar for udført arbejde beregnes normalt på baggrund af medgået tid og de til enhver tid fastsatte timesatser for partnere og medarbejdere, der har udført opgaven. Med mindre der er aftalt et fast honorar, er Partner Revisions angivelse af honoraret udtryk for et skøn. Såfremt Partner Revision har angivet et honorar ved aftaleindgåelsen, så bygger det på de forudsætninger, som parterne har angivet i kundeaftalen. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er Partner Revision berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner af det beregnede honorar:

- a) Forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret.
- b) Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige.
- c) Omstændighederne jf. a) og b) kan tilskrives kunden eller forhold, som kunden er ansvarlig for.

Opgaverelaterede omkostninger og udlæg refunderes af kunden.

Der faktureres normalt efter opgavens afslutning. Ved større opgaver og ved opgaver, der tidsmæssigt strækker sig over en længere periode, faktureres der løbende for det udførte arbejde.

Betalingsbetingelser er netto kontant. Fakturering sker som udgangspunkt elektronisk via e-mail.

Ved overskridelse af betalingsfristen svarer kunden rente svarende til 1 % pr. påbegyndt kalendermåned af den forfaldne saldo fra seneste rettidige betalingsdato, indtil beløbet krediteres Partner Revisions konto i Partner Revisions pengeinstitut.

Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i honoraret, og kunden kan ikke udøve tilbageholdelsesret eller nægte betaling pga. forsinkelse, reklamation eller modkrav vedrørende den konkrete ydelse eller noget andet krav. Partner Revision er berettiget til at fastsætte kreditmaksimum for kunden, der på ethvert tidspunkt ensidigt kan ændres eller ophæves af Partner Revision.

Ansvarsbegrænsning

Konstaterer kunden fejl og mangler ved ydelsen, skal kunden straks skriftligt reklamere til Partner Revision med specifikation af de mangler, der gøres gældende.

Partner Revision er ansvarlig for det udførte arbejde i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, men med følgende begrænsninger:

Partner Revision påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel eller benytter den af Partner Revision leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre Partner Revisions forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som Partner Revision med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Partner Revision som følge af kundens misligholdelse af aftalen.

Partner Revision er ikke ansvarlig for indhold af mundtlige rapporter eller udkast til ydelser, som efterfølgende bliver erstattet af færdiggjorte ydelser.

Partner Revisions ansvar omfatter ikke forhold, som ikke kunne forudses på tidspunktet for arbejdets udførelse/kundeaftalens indgåelse.

Såfremt kunden ikke har betalt for den pågældende ydelse, kan der ikke rettes noget krav mod Partner Revision.

Partner Revision er ikke ansvarlig for indirekte tab, følgeskader eller andet økonomisk konsekvenstab, herunder blandt andet tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste, driftstab eller tab af data. Partner Revision kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Partner Revision.

Fortrolighed

Parterne er forpligtet til at behandle alt materiale og alle oplysninger herunder konklusionen på den leverede ydelse fortroligt.

Partner Revision eller vores aftalepart må ikke offentligt omtale hinanden eller ydelsen uden den anden parts forudgående skriftlige aftale. Inden offentliggørelse af dokumenter, rapporter eller lignende, der bærer vores firmanavn, skal offentliggørelsen godkendes af Partner Revision.

Bestemmelsen om fortrolighed finder ikke anvendelse på materiale og oplysninger mv., som er oplyst i medfør af et lovmæssigt krav, en dom, en kendelse eller lignende.

Hvidvaskregler og databeskyttelse

I henhold til hvidvasklovgivningen skal Partner Revision oplyse om de regler, der gælder for behandling af personoplysninger. Vi skal bl.a. indhente identitets- og kontroloplysninger samt sikre nødvendig legitimation ved etablering af kundeforholdet. Ved mistanke om hvidvask vil vi indhente dokumenter og registreringer vedrørende foretagne yderligere undersøgelser. I tilfælde af mistanke om hvidvask, som Partner Revision ikke kan afkræfte, er vi forpligtet til at underrette SØIK.

De oplysninger, Partner Revision har indhentet, vil i fælles interesse blive opbevaret så længe, Partner Revision vurderer at have behov for det, dog iht. lovgivning minimum 5 år. Ved ophør af engagementet, vil oplysningerne normalt blive slettet efter 5 år. Kunden har mulighed for at bede om indsigt i de registrerede oplysninger, og kunden har ret til at få korrigeret eventuelle fejlagtige oplysninger.

Identitetsoplysninger

Partner Revision er i henhold til hvidvaskloven forpligtet til at indhente og opbevare oplysninger om kundens identitet.

Partner Revision videregiver ikke personoplysninger til tredjemand uden kundens godkendelse. Partner Revision kan været forpligtet til at videregive oplysninger om kundeforholdet mv. til Statsadvokaten.

Persondata

I forbindelse med den aftalte ydelse, vil Partner Revision indsamle og behandle persondata i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning, herunder databeskyttelsesloven og EU's generelle forordning om databeskyttelse. Persondata vil i fælles interesse blive opbevaret, så længe kundeforholdet pågår og op til 5 år derefter.

Kunden er forpligtet til at indgå en databehandlaftale, når Partner Revision er databehandler.

Partner Revision er dataansvarlig for de persondata, der indsamles om kunden for at opfylde krav i eksempelvis bogførings- og hvidvaskloven, og i forbindelse med personoplysninger, som måtte opstå i forbindelse med aftaleindgåelsen.

Omhandler den aftalte ydelse erklæringsarbejde omfattet af revisorloven (eksempelvis revision, udvidet gennemgang, review og assistance med opstilling), herunder eksemplvis opstilling af regnskaber og skattemæssige opgørelser og digitale indberetninger, vil Partner Revision være dataansvarlig for de persondata, der indsamles i denne forbindelse.

Er der aftalt rådgivning inden for eksempelvis budgettering, finansiering, køb/salg af virksomhed, generationsskifte, rekonstruktioner og konkurs, valg af virksomhedsform, iværksætteri og virksomhed i udlandet, vil Partner Revision også være dataansvarlig for den persondata som indsamles.

Omhandler aftalen ydelserne bogføring, lønbogholderi, opstilling af regnskaber og skattemæssige opgørelser uden erklæring, hvori der indgår persondata, vil Partner Revision være databehandler.

Databehandleraftalen vil indgå som et bilag til denne aftale.

I forbindelse med kombineret ydelse, hvor Partner Revision er henholdsvis dataansvarlig og databehandler, vil databehandleraftalen også være gældende for den del af ydelsen, hvor Partner Revision er databehandler.

Partner Revision har udarbejdet en persondatapolitik om behandling af persondata for personer, som Partner Revision ikke har individuel kontakt med, herunder kundens medarbejdere, kunder, samarbejdspartnere m.fl. Partner Revision persondatapolitik findes på www.partner-revision.dk/om-os/ejforhold-1. Det er op til kunden at informere dennes medarbejdere, kunder m.fl. om Partner Revisions persondatapolitik.

Registreredes rettigheder:

Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Kunden har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om kunden, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse): Kunden har ret til at få urigtige oplysninger om kunden selv rettet.

Ret til sletning: I særlige tilfælde har kunden ret til at få slettet oplysninger om kunden inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling: Kunden har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af kundens personoplysninger begrænset. Hvis kunden har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring – med kundens samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse: Kunden har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af kundens personoplysninger. Kunden kan også gøre indsigelse mod behandling af oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet/dataflytning): Kunden har i visse tilfælde ret til at modtage kundens personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring. Kunden kan læse mere om sine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder. Der henvises til www.datatilsynet.dk.

Lovvalg og værneting

Partner Revisions ydelser og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af kundeaftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Retten ved Partner Revisions hovedkontor, som aftalt værneting.